



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**  
con sede associata "C. D'Errico" di Palazzo San Gervasio  
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0007807 del 14/05/2022  
V (Entrata)

**ESAME DI STATO**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**  
**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Classe V Sezione C – Istituto Tecnico A.F.M.**  
**Articolazione: Amministrazione Finanza e Marketing**

**Coordinatore di classe: prof.ssa Loredana Silvano**

**Dirigente scolastico: prof.ssa Anna dell'Aquila**

Lavello, 12 maggio 2021

## Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E CARATTERISTICHE DEGLI INDIRIZZI .....	5
IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO-CULTURALE DEL TERRITORIO IN CUI OPERA LA SCUOLA .....	6
QUADRO ORARIO.....	8
<u>PERCORSO IN "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING".....</u>	8
CONSIGLIO DI CLASSE VC .....	10
VARIAZIONI DEL CORPO DOCENTE NEL TRIENNIO .....	11
PROFILO DELLA CLASSE .....	12
LIVELLO GENERALE DELLA CLASSE:.....	15
PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP) OBIETTIVI GENERALI .....	17
VALUTAZIONE .....	23
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (CARATTERI GENERALI) .....	32
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RELATIVA ALLA CLASSE .....	35
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO .....	36
CRITERI GENERALI:.....	38
CREDITO SCOLASTICO .....	38
TABELLA A CONVERSIONE DEL CREDITO ASSEGNATO AL TERMINE DELLA CLASSE TERZA.....	39
TABELLA B CONVERSIONE DEL CREDITO ASSEGNATO AL TERMINE DELLA CLASSE QUARTA .....	39
TABELLA C ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO PER LA CLASSE QUINTA I .....	40
CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA .....	41
LIBRI DI TESTO.....	44
IL CONSIGLIO DI CLASSE VC.....	45
ALLEGATI:.....	46

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il documento è stato redatto in ottemperanza a:

- **D. Lg 62/2017, art 17**, comma 1

Il consiglio di classe elabora, entro il quindicesimo maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.

- **O.M. n. 65 del 14 marzo 2022**  
*Art. 2*

(Inizio della sessione d'esame)

La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 22 giugno 2022 alle ore 8:30, con la prima prova scritta.

### *Art.10*

(Documento del consiglio di classe)

Entro il 15 maggio 2022 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, anche in ordine alla predisposizione della seconda prova di cui all'articolo 20, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento di Educazione civica riferito agli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento del colloquio.

### *Articolo 17*

(Prove d'esame)

Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del d. lgs 62/2017 sono sostituite da una prima prova scritta nazionale di lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, da una seconda prova scritta sulla disciplina di cui agli allegati B/1, B/2, B/3, predisposta, con le modalità di cui all'art. 20, in conformità ai quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, affinché detta prova sia aderente alle attività didattiche effettivamente svolte nel corso dell'anno scolastico sulle specifiche discipline di indirizzo, e da un colloquio.

Il calendario delle prove d'esame, per l'anno scolastico 2021/2022, è il seguente:

- prima prova scritta: mercoledì 22 giugno 2022, dalle ore 8:30 (durata della prova: sei ore);
- seconda prova in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva, musicale e coreutica: giovedì 23 giugno 2022.

La durata della seconda prova è prevista nei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018.

### *Articolo 19*

(Prima prova scritta)

Ai sensi dell'art. 17, co. 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico- argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato. Le tracce sono elaborate nel rispetto del quadro di riferimento allegato al d.m. 21 novembre 2019, 1095.

### *Articolo 20*

(Seconda prova scritta)

La seconda prova, ai sensi dell'art. 17, co. 4 del d. lgs. 62/2017, si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica, ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo. Per l'anno scolastico 2021/2022, la disciplina oggetto della seconda prova scritta per ciascun percorso di studio è individuata dagli Allegati B/1, B/2, B/3 alla presente ordinanza. Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica i docenti titolari della disciplina oggetto della seconda prova di tutte le sottocommissioni operanti nella scuola elaborano collegialmente, entro il 22 giugno, tre proposte di tracce, sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte; tra tali proposte viene sorteggiata, il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta, la traccia che verrà svolta in tutte le classi coinvolte.

Quando nell'istituzione scolastica è presente un'unica classe di un determinato indirizzo,

articolazione, opzione, l'elaborazione delle tre proposte di tracce è effettuata dalla singola sottocommissione, entro il 22 giugno, sulla base delle informazioni contenute nel documento del consiglio di classe e delle proposte avanzate dal docente titolare della disciplina oggetto della prova. Il giorno dello svolgimento della seconda prova scritta si procede al sorteggio.

Le caratteristiche della seconda prova scritta sono indicate nei quadri di riferimento adottati con d.m. 769 del 2018, i quali contengono struttura e caratteristiche della prova d'esame, nonché, per ciascuna disciplina caratterizzante, i nuclei tematici fondamentali e gli obiettivi della prova, la griglia di valutazione, in ventesimi, i cui indicatori saranno declinati in descrittori a cura delle commissioni. Qualora i suddetti quadri di riferimento prevedano un range orario per la durata della prova, ciascuna sottocommissione, entro il giorno 21 giugno 2022, definisce collegialmente tale durata. Contestualmente, il presidente stabilisce, per ciascuna delle sottocommissioni, il giorno e/o l'orario d'inizio della prova, dandone comunicazione all'albo dell'istituto o degli eventuali istituti interessati.

### *Articolo 21*

*(Correzione e valutazione delle prove scritte)*

La sottocommissione è tenuta a iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta, dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero dei candidati da esaminare. 2. Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un massimo quindici punti per la prima prova scritta e di dieci punti per la seconda prova scritta. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al d.m. 1095 del 21 novembre 2019, per la prima prova e dei quadri di riferimento allegati al d.m. n. 769 del 2018, per la seconda prova; tale punteggio, espresso in ventesimi come previsto dalle suddette griglie, è convertito sulla base delle tabelle 2 e 3, di cui all'allegato C alla presente ordinanza.

## **PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO E CARATTERISTICHE DEGLI INDIRIZZI**

L'IISS Solimene è sede di dirigenza da settembre 2016. Dall'anno scolastico 2018/19 è riuscito ad ottenere anche il Liceo scientifico che si articola nel corso A Tradizionale e in quello B delle Scienze applicate. Dall'anno 2019/20, in seguito al dimensionamento scolastico, ha accorpato l'IISS Camillo d'Errico di Palazzo S. Gervasio che comprende un corso di Liceo Linguistico e uno di Istituto tecnico ed Economico. In entrambe le sedi sono attivi i corsi serali ITE.L' IISS è presente nell'elenco degli istituti accreditati in ambito regionale a cui gli Atenei e i Tirocinanti faranno riferimento per tirocini dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012. Nell'anno scolastico 2019/20, l' IISS Solimene ha conseguito il titolo di "Scuola Dislessia Amica" poiché ha partecipato al Corso di Formazione "Dislessia Amica- Livello Avanzato" organizzato dall'associazione Italiana Dislessia, ente accreditato dal

MIUR per la formazione del personale della scuola.

A partire dall'anno scolastico 2019/20, la scuola, grazie a vari finanziamenti stanziati causa Covid 19, al fine di permettere la Didattica digitale integrata, si è dotata di un maggior numero di PC portatili, anche da affidare in comodato d'uso gratuito per alunni con difficoltà economiche e docenti con contratto a tempo determinato. Inoltre, quasi tutte le aule didattiche di tutti i plessi sono dotate di TOUCH PANEL (LIM).

L'Istituto assume un ruolo centrale nel sistema d'istruzione territoriale con cinque indirizzi di studio:

- **Liceo Classico**, - ubicato in Via Aldo Moro, n.1;
- **Liceo Scientifico**, anche con opzione Scienze Applicate, - ubicato in Via Aldo Moro, n.1;
- **Liceo Linguistico**, - ubicato in Viale Palatucci, Palazzo S. Gervasio;
- **Istituto Tecnico Economico**, con le articolazioni Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali - Via Aldo Moro, n.1- Lavello e Viale Palatucci, Palazzo S. Gervasio;
- **Istituto Tecnico Tecnologico Agrario**, con le articolazioni 'Produzioni e Trasformazione', 'Viticoltura ed Enologia' e 'Gestione dell'Ambiente e del Territorio'- ubicato in Via Cappuccini, 18

L'Istituto è sede, inoltre, del

- **Percorso di Istruzione di Secondo Livello** per adulti (serale) - ubicato nei due plessi centrali di Lavello e di Palazzo S.Gervasio,

## **IL CONTESTO SOCIO-ECONOMICO-CULTURALE DEL TERRITORIO IN CUI OPERA LA SCUOLA**

L'IISS "G.Solimene" è articolato su due comuni, tre sedi e cinque indirizzi; la sua gestione è ispirata al principio di unitarietà. Personale docente e non docente, studenti e famiglie appartengono alla stessa comunità educante. L'Istituzione scolastica, pur avendo sede direzionale e amministrativa a Lavello, è la scuola superiore di Lavello e Palazzo San Gervasio, pertanto, oltre a svolgere la primaria funzione di istruzione e formazione dei giovani deve supportare e condividere i processi di crescita culturale delle due comunità.

Di seguito si traccia un breve quadro dell'evoluzione socio-economico e demografica in atto nel Comune di Lavello, di Palazzo San Gervasio e dell'Alto Bradano. I dati demografici evidenziano un consistente calo della natalità. I due comuni, negli ultimi dieci anni, hanno avuto una riduzione della popolazione residente di circa il 4%, riduzione che sarebbe stata ancora più consistente se non fosse stata compensata da flussi migratori in entrata. La struttura della popolazione si è modificata, al primo gennaio 2009 la popolazione straniera era il 2,65%, al primo gennaio 2019 la percentuale è aumentata al 6,2%. Pertanto grande attenzione va rivolta nei prossimi anni alle attività di integrazione. Persiste uno strutturale processo migratorio giovanile che, come nel resto del mezzogiorno, desta profonda preoccupazione per l'avvenire di questo territorio. Un processo migratorio mitigato negli anni passati dalla presenza dello stabilimento FCA a San Nicola di Melfi. Il contesto economico è mutato negli

ultimi anni ma il settore caratterizzante l'economia è ancora l'agricoltura. La società e l'economia locale presentano le seguenti criticità: - scarsa cultura imprenditoriale - poca capacità di innovazione - contesto regionale molto debole dal punto di vista demografico ed economico. Il patrimonio storico culturale dei due comuni è poco valorizzato dal punto di vista turistico. La vita culturale è animata dalle tante associazioni presenti sul territorio.

Palazzo San Gervasio è sede della pinacoteca Camillo D'Errico. Camillo d'Errico nasce nel 1821 a Palazzo San Gervasio e appartiene a una nobile famiglia, studiò a Napoli, dove entrò in contatto con i principali centri della cultura. Camillo si interessò di politica, partecipò ai moti del 1848 e nel 1861 fu eletto sindaco di Palazzo San Gervasio, carica che ricoprì per trentacinque anni impegnandosi nella realizzazione di importanti opere per la crescita del territorio. Appassionato collezionista di opere d'arte, diede vita ad un patrimonio di grande rilievo. Nel testamento espresse la volontà che la biblioteca, contenente circa 6000 volumi, e la pinacoteca con più di 300 dipinti e 500 stampe, fossero lasciati in dono al paese.

A Lavello è stato recentemente aperto il museo civico che offre anche eventi culturali. Sono presenti l'UNITRE, la Fondazione Sant'Anna che possiede un importante patrimonio librario e la Pro loco "Florindo Ricciuti" animatrice di alcuni importanti eventi culturali come "La mietitura e la trebbiatura". Fortemente vissuto e sentito dalla popolazione è il "Carnevale lavellese". L'utenza è varia sia come famiglie di provenienza che come condizione socio economica. La sede di Palazzo San Gervasio è frequentata per il 70% da studenti dei comuni limitrofi quella di Lavello è frequentata prevalentemente da studenti di Lavello. Da alcuni anni l'Istituto Agrario è frequentata anche da diversi studenti dei paesi limitrofi.

## QUADRO ORARIO

### Percorso in “Amministrazione, Finanza e Marketing”

Il percorso di studi si articola in un biennio e un triennio. Alcuni insegnamenti sono comuni sia al biennio che al triennio; altri invece vengono sostituiti o integrati nel solo triennio. Di seguito i quadri orari distinti in primo biennio e triennio.

#### QUADRO ORARIO PRIMO BIENNIO

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	0	0	0
FRANCESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
INFORMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0



**QUADRO ORARIO TRIENNIO**  
Articolazione “Amministrazione Finanza e Marketing”

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	3	3	3
LINGUA FRANCESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	3	3	3
INFORMATICA	0	0	2	2	
ECONOMIA AZIENDALE	0	0	6	7	8
DIRITTO	0	0	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	0	0	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**CONSIGLIO DI CLASSE VC**  
*Amministrazione, Finanza e Marketing*  
*“Amministrazione, Finanza e Marketing”*  
**a.s 2021/22**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Prof. ssa	DELL'AQUILA Anna
<b>1. RELIGIONE</b>	Prof. ssa	CAPRIOLI Filomena
<b>2. LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>	Prof.	ROMANO Marcello (supplente della prof.ssa Tamburiello M.)
<b>3. STORIA</b>	Prof.	ROMANO Marcello (supplente della prof.ssa Tamburiello M.)
<b>4. LINGUA INGLESE</b>	Prof. ssa	CANTIANI Anna
<b>5. MATEMATICA</b>	Prof.	PETTORRUSO Raffaele
<b>6. ECONOMIA AZIENDALE</b>	Prof. ssa	SILVANO Loredana
<b>7. DIRITTO</b>	Prof.	Di CIOMMO Antonio
<b>8. ECONOMIA POLITICA</b>	Prof.	Di CIOMMO Antonio
<b>9. SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	Prof.	DI TRANI Luigi
<b>10. SOSTEGNO</b>	Prof.	RANAURO Michele
<b>11. LINGUA FRANCESE</b>	Prof. ssa	MANELLA Donatella
<b>RAPPRESENTANTI ALUNNI</b>		D.R.-M.A.
<b>RAPPRESENTANTI GENITORI</b>		F.C.

## VARIAZIONI DEL CORPO DOCENTE NEL TRIENNIO

Nel corso del triennio non è stata garantita la continuità didattica dei docenti. Ciò riguardo soprattutto ad alcune discipline per le quali il percorso didattico svolto certamente ne ha risentito, soprattutto per gli alunni in cui era già debole la motivazione allo studio. Anche i docenti subentrati hanno dovuto uniformare i contenuti dei programmi ed adattare la propria metodologia alle diverse esperienze maturate dalla classe. Si riporta di seguito un quadro riassuntivo che evidenzia l'avvicinarsi dei docenti.

DISCIPLINA	Classe 3 <sup>^</sup> C	Classe 4 <sup>^</sup> C	Classe 5 <sup>^</sup> C
	DOCENTE	DOCENTE	DOCENTE
<b>COORDINATORE</b>	CHISENA Michele	DI PALMA Emanuela	SILVANO Loredana
<b>1. RELIGIONE</b>	CAPRIOLI Filomena	CAPRIOLI Filomena	CAPRIOLI Filomena
<b>2. ITALIANO</b>	ROSUCCI Lucia	DI PALMA Emanuela	ROMANO Marcello(supplente)
<b>3. STORIA</b>	ROSUCCI Lucia	DI PALMA Emanuela	ROMANO Marcello(supplente)
<b>4. INGLESE</b>	DI NOIA Giuseppina	CANTIANI Anna	CANTIANI Anna
<b>5. MATEMATICA</b>	VERNETTI Lucia	DE BONIS Luigi	PETTORRUSO Raffaele
<b>6. ECONOMIA AZIENDALE</b>	MAGLIOCCHI Luigi	SILVANO Loredana	SILVANO Loredana
<b>7. DIRITTO</b>	CHISENA Michele	DI CIOMMO Antonio	DI CIOMMO Antonio
<b>8. ECONOMIA POLITICA</b>	CHISENA Michele	DI CIOMMO Antonio	DI CIOMMO Antonio
<b>9. FRANCESE</b>	MANELLA Donatella	MANELLA Donatella	MANELLA Donatella
<b>10. INFORMATICA</b>	FESTINO Giulia	CATENA Gerardo	
<b>10. SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	ALTAMURA Angela	VIGNOZZI Simone	DI TRANI Luigi
<b>11. DOCENTE DI SOSTEGNO</b>	RANAURO Michele	RANAURO Michele	RANAURO Michele

## PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5C AFM è composta da 18 alunni di cui 11 femmine e 7 maschi. Nella classe sono presenti due alunni con obiettivi minimi di apprendimento seguiti entrambi dallo stesso docente di sostegno e per i quali è stato predisposto il piano educativo individualizzato all'interno del quale sono stati esplicitati gli interventi adottati e gli opportuni strumenti didattici utilizzati. Durante l'anno scolastico, al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e di crescita culturale-professionale, i ragazzi hanno potuto contare sulla presenza dell'assistente educativa come supporto nello svolgimento dei compiti e di aiuto nello studio. La classe, in generale, è formata da alunni che hanno risposto in maniera positiva e spesso propositiva alle attività didattiche proposte senza rilevare alcuna problematica di natura comportamentale e disciplinare permettendo pertanto il regolare svolgimento dell'anno scolastico.

Il gruppo classe però appare piuttosto disomogeneo, composto da alunni con differenti caratteristiche in termini di interesse mostrato, partecipazione alle attività svolte e livello di preparazione di partenza. Alcuni alunni hanno mostrato un atteggiamento piuttosto positivo nei riguardi dello studio possedendo conseguentemente un livello di preparazione più che soddisfacente, altri invece si sono mostrati poco partecipi necessitando di opportuni richiami per catturare la loro attenzione e l'impegno per le attività proposte.

Si può rilevare che accanto a un gruppo di studenti con una buona preparazione e molto volenteroso, si colloca un altro gruppo per il quale si sono riscontrate delle difficoltà attribuibili alla altalenante propensione e costanza nello studio, dove pertanto si sono adottate modalità e strumenti didattici più coinvolgenti tali da consentire loro il raggiungimento delle competenze finali.

La preparazione dei ragazzi ha evidenziato, sin dall'inizio dell'anno, i riflessi purtroppo non positivi del ricorso alla didattica a distanza dei due anni precedenti e pertanto nella maggior parte delle discipline si è constatata la necessità di riprendere argomenti e nozioni fondamentali, tali da poter affrontare serenamente le tematiche inerenti l'anno in corso.

Anche l'anno scolastico svolto è stato caratterizzato, come per i precedenti, dallo sviluppo legato al processo pandemico. Anche se il monte ore totale di ricorso alla dad sia stato minore rispetto all'anno trascorso, si sono avvicinati purtroppo periodi di didattica mista non poco felici, sia per i ragazzi che per le famiglie direttamente coinvolte, ma soprattutto per il disagio vissuto in classe per i timori della diffusione e la gestione quotidiana del lavoro da svolgere.

Molti degli alunni hanno dovuto ricorrere alla didattica a distanza o assentarsi a causa dell'infezione e pertanto molte attività scolastiche hanno subito un rallentamento con

conseguenze anche emotive da parte degli alunni in termini di rendimento e/o partecipazione attiva al processo di apprendimento.

Si sono altresì avvicinati periodi in cui anche alcuni docenti si sono assentati a causa del contagio, provocando interruzioni al normale svolgimento delle lezioni.

Lo svolgimento di ore di attività didattica svolte in presenza alternate con altrettante somministrate in modalità integrata certamente ha generato differenti ripercussioni non soltanto in merito al regolare svolgimento delle attività, rimodulate di volta in volta a seguito dei relativi provvedimenti, ma ha evidenziato spesso volte nei ragazzi disorientamento, comprensibile spossamento e una sempre maggiore manifesta volontà di ritorno alla normalità.

L'utilizzo di metodologie e strumenti messi in atto e in grado di raggiungere efficacemente la totalità degli alunni, ha scandito enormemente la regolare vita scolastica.

Durante l'anno scolastico gli alunni non hanno potuto contare sulla continuità didattica del docente di Italiano e Storia assentatasi nel corso del primo quadrimestre a cui successivamente è subentrato il docente supplente che ha provveduto a riprendere il normale svolgimento delle lezioni assolvendo al recupero delle verifiche da svolgere e al contempo al prosieguo del programma interrotto e da ultimare.

A fronte di tale periodo di pausa didattica, è stato chiesto loro un maggior impegno nello studio svolto a casa sia per recuperare il periodo di assenza del docente sia per superare il clima di apatia che ha interessato l'intero gruppo classe a causa di tale interruzione.

Il maggiore interesse unito alla costanza nello svolgimento del lavoro richiesto ha permesso di ottenere risultati apprezzabili e in linea con l'acquisizione delle competenze e capacità proprie dell'indirizzo di studio effettuato.

La classe ha lavorato in un clima abbastanza sereno, a volte intervallato da momenti di apatia e svogliatezza, come sopra indicato, ma nel suo complesso ben scolarizzata.

L'uso di strategie didattiche condivise dal CdC ha reso possibile il raggiungimento di buoni risultati, rispetto al livello iniziale di partenza, per coloro che già erano in possesso di soddisfacenti competenze determinando conseguentemente un miglioramento generale da parte di tutti i ragazzi.

La partecipazione della classe nel suo complesso è stata abbastanza buona, alcuni allievi si sono distinti per costanza, impegno e dedizione altri invece hanno richiesto l'intervento dei docenti per ottenere un miglior margine di risultati.

L'utilizzo di metodologie e strumenti messi in atto e in grado di raggiungere efficacemente la totalità degli alunni, ha scandito enormemente la regolare vita scolastica.

Dal punto di vista dell'impegno nello studio individuale, la classe ha mostrato di dividersi in almeno tre fasce di livello:

1. Un numero esiguo di alunni che ha partecipato al dialogo educativo in maniera positiva

e propositiva e che si è distinto per buona volontà e risultati;

2. Un secondo gruppo che ha rilevato un grado soddisfacente di impegno e partecipazione ma con uno studio spesso nozionistico degli argomenti trattati;

3. Un terzo gruppo, discontinuo nello studio personale che però, negli ultimi mesi, ha ottenuto un recupero delle conoscenze in prossimità delle verifiche programmate.

In merito agli apprendimenti la classe si posiziona dunque nel suo complesso su un livello medio. Dal punto di vista comportamentale la classe si è sempre mostrata molto rispettosa nei riguardi dell'intero ambiente scolastico, nella buona relazione tra pari, nella giusta attribuzione e accettazione dei ruoli, riconoscendo nell'Istituzione scolastica l'elemento fondamentale del proprio sviluppo di crescita culturale e professionale.

Il gruppo classe attribuisce alla figura del docente una guida nello studio anche in termini di metodo e di approccio alle conoscenze e ciò risulta indubbiamente funzionale alla crescita della motivazione allo studio. La discussione uno a uno con gli allievi ha favorito un proficuo scambio che è continuato nel corso dell'anno scolastico favorendo un graduale potenziamento delle competenze.

Il corpo docente ha articolato il percorso esplicitando di volta in volta le finalità pragmatico-applicative delle attività messe in campo al fine di accrescere la motivazione della classe. Tale strategia si è rivelata vincente in quanto ha motivato gli allievi in chiave estrinseca portandoli a raggiungere in maniera soddisfacente gli obiettivi programmati. Si è prestato particolare attenzione allo sviluppo delle competenze e delle abilità previste dal quadro europeo asservendo i contenuti a tale finalità.

Necessarie si sono rivelate, nel corso dell'anno, ripetizioni del medesimo argomento sia per consolidarne la comprensione sia per favorire il recupero di parte degli argomenti ritenuti di non semplice comprensione da parte degli allievi.

Gli studenti non hanno mostrato tutti uguale interesse, partecipazione ed impegno per cui il profitto raggiunto è eterogeneo. Un ristretto gruppo della classe, per capacità personali, attitudini, interesse ed applicazione ha raggiunto un buon livello di preparazione e tra di essi alcuni, grazie ad un impegno costante ed a un interesse tenace, hanno conseguito risultati apprezzabili, in termini di conoscenze, competenze, capacità espositiva e rielaborativa. Il resto della classe, meno brillante nelle attitudini e capacità, penalizzato da lacune pregresse e padronanza espressiva limitata, oltre che da un impegno limitato, ha cercato di intensificare lo studio in questi ultimi mesi scolastici, superando pertanto le carenze iniziali e acquisendo conoscenze accettabili.

## LIVELLO GENERALE DELLA CLASSE:

*La classe presenta la seguente situazione di partenza:*

LIVELLO	OBIETTIVI CONSEGUITI
LIVELLO MEDIO-ALTO	Interviene in maniera coerente e coesa nelle discussioni; Comprende ed elabora testi complessi; Rafforza ed amplia la conoscenze; Rafforza il pensiero logico;
LIVELLO MEDIO	Ha acquisito un metodo di studio più razionale; Interviene in maniera più coerente nelle discussioni; Comprende testi complessi; Ha rafforzato ed amplia la conoscenze Ha rafforzato il pensiero logico; Ha allungato i tempi dedicati allo di studio.
LIVELLO BASSO	Ha acquisito un metodo di studio più ordinato; Ha migliorato i tempi di consegna; Ha rafforzato il pensiero logico; E' in grado di comprendere testi complessi; Conosce le linee generali delle discipline; Si applica maggiormente nello studio; Ha rafforzato le proprie capacità espressive

### PROSPETTO DATI DEGLI ALUNNI NEL TRIENNIO

<b>Anno Scolastico</b>	<b>n. iscritti</b>	<b>n. inserimenti</b>	<b>n.trasferimenti</b>	<b>n. non ammessi</b>	<b>n. ammessi classe successiva</b>
<b>2019/20</b>	18	--			18
<b>2020/21</b>	20	2	--	2	18
<b>2021/22</b>	18	--			



## **PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE (PECUP) OBIETTIVI GENERALI**

I percorsi degli Istituti Tecnici sono parte integrante del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, come modificato dall'articolo 13 della legge 2 aprile 2007, n. 40.

Gli Istituti Tecnici costituiscono un'articolazione dell'istruzione tecnica e professionale dotata di una propria identità culturale, che fa riferimento al profilo educativo, culturale e professionale dello studente, a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'articolo 1, comma 5, del decreto legislativo n. 226/05.

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo. I risultati di apprendimento di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 e agli allegati B) e C) costituiscono il riferimento per le linee guida nazionali di cui all'articolo 8, comma 3, del presente regolamento, definite a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche. Le linee guida comprendono altresì l'articolazione in competenze, abilità e conoscenze dei risultati di apprendimento, anche con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (European Qualifications Framework - EQF).

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli

studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente costituisce il riferimento per tutti gli indirizzi del settore economico, che sono così strutturati:

- B1 "Amministrazione, finanza e marketing"  
Articolazioni: "Relazioni internazionali per il Marketing" e "Sistemi informativi aziendali"
- B2 "Turismo"

<i>RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO</i>
--

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nei punti 2.1 e 2.2 dell'Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento

per le lingue (QCER).

- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

## ***BI - indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing"***

### ***Profilo***

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa

inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della comunicazione aziendale con l'utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell'Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

1. Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
  4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
  5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
  6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
  7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
  8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
  9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
  10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
  11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Nelle articolazioni: "Relazioni internazionali per il marketing" e "Sistemi informativi aziendali", le competenze di cui sopra sono differenzialmente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

## Metodologie didattiche – Attrezzature e strumenti – Verifiche e Valutazione - Recupero

METODOLOGIE DIDATTICHE								
Il consiglio di classe al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha programmato di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo “insegnamento/apprendimento “, più in particolare:								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Dir. Econ.	Ec. Az.le	Matem.	Sc. Mot.	Francese
<b>Lezione frontale</b>	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Lezione dialogata</b>	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Lezione cooperativa</b>						x	x	
<b>Met.indutt./deduttivo</b>					x	x	x	
<b>Scoperta guidata</b>						x	x	
<b>Flipped classroom</b>							x	
<b>Lavori di gruppo</b>	x				x	x	x	
<b>Problem solving</b>					x	x	x	x
<b>Analisi dei casi</b>		x			x	x		x
<b>Attività laboratoriale</b>	x	x	x			x	x	x
<b>Attività pratiche</b>							x	x
ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI								
	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Dir. Econ.	Ec. Az.le	Matem.	Sc. Mot.	Francese
<b>Libri di testo</b>	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Riviste specializzate</b>								
<b>Appunti e dispense</b>	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>Video/audio</b>	x	x	x	x			x	
<b>Manuali e dizionari</b>						x		
<b>Personal computer</b>			x		x	x	x	x
<b>Internet</b>	x	x	x			x		x
<b>Palestra</b>							x	
<b>Laboratori</b>					x	x	x	x
<b>Lim</b>	x	x	x	x	x	x	x	x

## LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE

### TIPOLOGIA VERIFICHE DI FINE MODULO

	Religione	Ital. Stor.	Inglese	Dir. Econ.	Ec. Az.le	Matem.	Sc. Mot.	Francese
<b>Prove oggett. strutt. :</b>								
Test, V/F	x	x	x	x	x	x	x	
Stimolo chiuso		x	x					
<b>Prove semi-strutt.:</b>								
interrogazioni	x	x	x	x	x	x	x	x
questionari	x	x	x	x	x		x	x
relazioni		x						
esercitazioni		x	x	x	x	x	x	x
risp. aperta	x	x	x	x	x	x		

## VALUTAZIONE

Tramite le verifiche si misura il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche sono di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove degli Esami di Stato.

La valutazione è effettuata mediante apposite griglie per le prove semi-strutturate e strutturate. La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, è quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione e garantisce omogeneità e chiarezza di procedure rispettando i criteri riportati nel P.T.O.F.

Voto (/10)	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ
2*	Nessuna conoscenza	Nessuna competenza	
3	La conoscenza dei contenuti è quasi nulla	<i>Non sa applicare le conoscenze</i>	<i>Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori</i>

4	<i>Conoscenze carenti frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria</i>	<i>Applica le conoscenze minime con gravi errori</i>	<i>Analisi e sintesi scorrette</i>
5	<i>Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio</i>	<i>Applica le minime conoscenze con qualche errore</i>	<i>Analisi parziali, sintesi imprecise</i>
6	<i>Conoscenze sufficienti, ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta</i>	<i>Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime</i>	<i>Esatta interpretazione di semplici informazioni, analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove</i>
7	<i>Conoscenze complete, quando guidato sa approfondire, esposizione corretta con proprietà linguistica</i>	<i>Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, seppure con imperfezioni</i>	<i>Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti</i>
8	<i>Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà</i>	<i>Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto</i>	<i>Coglie le implicazioni, compie correlazioni; rielaborazione corretta</i>
9	<i>Conoscenze complete, con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico</i>	<i>Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato</i>	<i>Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma</i>
10	<i>Conoscenze complete, approfondite e ampliate, apporti personali, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato</i>	<i>Applica in modo autonomo, corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori</i>	<i>Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse</i>



## ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

Recupero in itinere utilizzando una parte delle ore di insegnamento  
Attività di recupero pomeridiano  
Sportello didattico

## ATTIVITA' INTEGRATIVE

Durante il corso dell'anno scolastico, o comunque nel triennio, sono state svolte le seguenti attività:

- attività connesse ai progetti fissati nel PTOF
- attività di orientamento in uscita
- attività sportive
- visite in aziende della zona
- Viaggi di Istruzione

## OBIETTIVI SOCIO – COMPORTAMENTALI

RISPETTARE LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE	RISPETTARE IL PATRIMONIO	COLLABORARE
<b>Puntualità:</b> nell'ingresso in classe nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e per casa nell'espletamento di lavori extrascolastici	della classe dei laboratori degli spazi comuni dell'ambiente delle risorse naturali	partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli; porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori; socializzare con i compagni e con i docenti

**COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO**

	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Lingua inglese	Lingua Francese	Diritto / Economia	Economi Aziendale	Matematica	Scienze motorie e sportive
Conosce e usa strumenti espressivi e argomentativi per comunicare e interagire in vari contesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Legge, comprende e interpreta testi di diverse tipologie		X	X	X	X	X	X	X	
Produce testi scritti/orali in relazione alla finalità comunicativa		X	X	X	X		X		
Padroneggia la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).					X	X			
Arricchisce il proprio bagaglio lessicale, imparando a usarlo consapevolmente.		X	X	X	X	X			
Comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.		X	X						
Colloca l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.			X			X			
Correla la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.			X		X				
Sa comprendere testi sia orali sia scritti di livello pre-intermediate su argomenti di carattere personale o generali ed è in grado di ritrasmettere informazioni specifiche da un testo ascoltato		X		X					
Sa scrivere brevi testi di livello pre-intermediate, su argomenti di solito personali o lettere di carattere sia informale sia formale su argomenti specifici		X		X					
Sa utilizzare le principali strutture grammaticali per sostenere conversazioni anche collegando le informazioni ricavate dalla lettura di un testo di livello pre-intermediate.		X		X					
Utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandolo anche sotto Forma grafica.								X	
Individua strategie appropriate per la soluzione di problemi;		X			X		X	X	X
Confronta e analizza figure geometriche, individuandone invarianti e relazioni;									
Analizza dati e li interpreta, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche;					X			X	

Utilizza la nozione di probabilità in vari contesti.									x	
Risolve problemi che implicano l'uso di funzioni, equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la <u>modellizzazione matematica</u> .									x	x
Passa da un registro di rappresentazione ad un altro (numerico, grafico, funzionale) anche utilizzando strumenti informatici per la rappresentazione dei dati;					x					
Sa esporre in forma sia orale che scritta gli argomenti affrontati con un linguaggio chiaro e preciso.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Sa utilizzare in modo autonomo e responsabile gli strumenti di <u>laboratorio</u> .					x				x	
E' consapevole delle modificazioni prodotte ed indotte dall'intervento dell'uomo sull'ambiente.			x							
Sa utilizzare le conoscenze acquisite per effettuare scelte razionali <u>nella vita quotidiana</u> .	x	x					x	x	x	
Sa essere soggetto attivo nel processo di apprendimento e sviluppa la disponibilità al confronto.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Conosce il proprio corpo e le sue modificazioni.										x
Ha percezione sensoriale (vista, tatto, udito, ritmo,...).										x
Ha coordinazione (schemi motori, equilibrio, orientamento spazio <u>tempo</u> ).										x
Possiede espressività corporea.										x
Gioco, gioco-sport e sport(aspetto relazionale e cognitivo).										x
Sicurezza (prevenzione, primo soccorso) e salute (corretti stili di vita).										x

## PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA-A.S. 2021-2022

<b>DISCIPLINA</b> <b>EDUCAZIONE CIVICA</b> <b>5C ITE</b> <b>LAVELLO</b>	<b>COORDINATORE</b> <b>Prof. DI CIOMMO ANTONIO</b> -----	<b>NUCLEI</b>	- 1° COSTITUZIONE, ISTITUZIONI, REGOLE E LEGALITA'. - 2° AGENDA 2030 E SVILUPPO SOSTENIBILE - 3° CITTADINANZA DIGITALE
	<b>MATERIE PRIMO QUADRIMESTRE</b>	Italiano-Storia (3); Diritto( 5); Scienze motorie; Economia aziendale(5); Francese	
	<b>MATERIE SECONDO QUADRIMESTRE</b>	Italiano-Storia (3); Diritto(4); Scienze motorie; Economia aziendale(5); Francese	
<b>TITOLO DEL PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA: RESPONSABILITA' E LIBERTA'</b>			
<b>CONTENUTI SCELTI:</b> <b>1. COSTITUZIONE, ISTITUZIONI, REGOLE E LEGALITÀ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Costituzione e l'ordinamento della Repubblica: artt. 55-139</li> <li>• Lo Statuto Albertino e la Costituzione</li> <li>• La divisione dei poteri</li> <li>• Le autonomie regionali e locali</li> </ul> <b>2. AGENDA 2030 E SVILUPPO SOSTENIBILE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcuni obiettivi dell'Agenda 2030 a discrezione del CdC</li> <li>• Educazione alla legalità: la criminalità organizzata [oppure con riferimento all'Agenda 2030]</li> </ul> <b>3. CITTADINANZA DIGITALE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione in Rete</li> <li>• Educazione all'informazione</li> <li>• Informazione e disinformazione in Rete</li> <li>• I Cybercrimes</li> </ul>		<b>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confronto tra lo Statuto Albertino e la Costituzione riguardo le tematiche più significative</li> <li>• Matrici politiche ispiratrici della Costituzione</li> <li>• Analisi della Parte II della Costituzione (artt. 55-139)</li> <li>• Genesi della tripartizione dei poteri e loro funzionamento attuale</li> <li>• Il Parlamento: il sistema bicamerale italiano</li> <li>• Composizione e funzioni di Senato della Repubblica e Camera dei deputati</li> <li>• L'iter legislativo</li> <li>• Il Presidente della Repubblica: elezioni e principali funzioni</li> <li>• Il Governo: struttura e funzioni</li> <li>• Il Presidente del Consiglio e i suoi ministri: elezioni, fiducia/sfiducia e funzioni</li> <li>• La Magistratura e il sistema giudiziario italiano</li> <li>• La revisione costituzionale (artt. 138-139)</li> <li>• Le autonomie regionali e locali: i principi dell'autonomia, del decentramento e della sussidiarietà</li> <li>• Le Regioni a Statuto ordinario e speciale</li> <li>• Gli organi principali delle Regioni e le loro funzioni</li> <li>• I Comuni: struttura, funzioni e ruolo del Sindaco</li>   <li>• La legalità</li> <li>• Storia della mafia e sue caratteristiche</li> <li>• Le principali organizzazioni mafiose in Italia</li> <li>• Ruoli, funzioni e compiti dello Stato e delle Forze dell'Ordine nella lotta alla criminalità</li> <li>• La nascita dell'art. 416 bis</li> <li>• La lotta alla mafia in Italia: le figure di Paolo Borsellino e Giovanni Falcone</li> <li>• L'Associazione Libera e la riconversione dei beni sequestrati alla mafia</li> <li>• L'ecomafia</li>   <li>• Le principali forme di comunicazione in Rete</li> <li>• Le fake news: cosa sono, come riconoscerle e principali cause</li> <li>• Debunking (demistificare) e fact checking (verifica dei fatti)</li> <li>• I principali reati informatici: furto d'identità digitale, phishing (truffa informatica), cyberterrorismo</li> <li>• La cybersecurity</li> </ul>	
<b>PIANIFICAZIONE CONTENUTI PER MATERIE COINVOLTE</b>		<b>DOCENTE</b>	<b>NUM. ORE</b>
<b>ARGOMENTO MATERIA: ITALIANO-ST.</b>	Nucleo n. 3 CITTADINANZA DIGITALE La comunicazione in Rete Educazione all'informazione Informazione e disinformazione in Rete	TAMBURIELLO MARIROSA (Sostituita dal docente supplente prof. Romano Marcello)	6
<b>ARGOMENTO</b>			

<b>MATERIA:</b> <b><u>DIRITTO</u></b>	(Nucleo n.1: Costituzione, Istituzioni, Regole e Legalità) Il Parlamento: composizione e funzioni. Iter legislativo (leggi ordinarie e costituzionali)	<b>DI CIOMMO ANTONIO</b>	<b>9</b>
<b>ARGOMENTO</b> <b>MATERIA:</b> <b><u>SCIENZE</u></b> <b><u>MOTORIE</u></b>	Nucleo n.1: Costituzione, Istituzioni, Regole e Legalità Rispetto delle regole, autonomia, autocontrollo e responsabilità (I quadrimestre ore 2) Utilizzare le regole sportive come strumento di convivenza civile (II quadrimestre ore 2)	<b>DI TRANI LUIGI</b>	<b>4</b>
<b>ARGOMENTO</b> <b>MATERIA:</b> <b><u>ECONOMIA</u></b> <b><u>AZIENDALE</u></b>	Nucleo n.1: Costituzione, Istituzioni, Regole e Legalità La legalità L'Associazione Libera e la riconversione dei beni sequestrati alla mafia	<b>SILVANO LOREDANA</b>	<b>10</b>
<b>ARGOMENTO</b> <b>MATERIA:</b> <b><u>FRANCESE</u></b>	Nucleo n.2: Agenda 2030 e sviluppo sostenibile: Le développement durable Les énergies renouvelables	<b>MANELLA DONATELLA</b>	<b>4</b>
<b>ARGOMENTO</b> <b>MATERIA:</b>			
<b>ARGOMENTO</b> <b>MATERIA:</b>			
<b>ARGOMENTO</b> <b>MATERIA:</b>			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>33</b>
<b>BIBLIOGRAFIA</b> <b>E FONTI</b>	<b>Diritto: libro di testo, web per la ricerca di approfondimenti.</b> <b>Francese:</b> Libro di testo, web per gli approfondimenti <b>Italiano:</b> articoli di giornale, saggi e web per la ricerca di approfondimenti <b>Ec. Aziendale:</b> Ricerche su siti internet; Riviste specializzate <b>Scienze motorie:</b> web e libro di testo		
<b>MATERIALI</b>	<b>Diritto: documentazione in formato cartaceo e/o digitale, PowerPoint, Mappe</b> <b>Francese:</b> Documentazione fornita in formato cartaceo e/o digitale, materiale online, appunti, libro di testo <b>Italiano:</b> Documentazione cartacea e/o digitale (appunti, materiale online, powerpoint, mappe etc..) <b>Scienze motorie:</b> documentazione online, power point, mappe concettuali		

<b>METODI</b>	<b>Diritto: Lezioni frontali e multimediale stimolando la partecipazione attiva della classe</b> <b>Francese: Lezioni frontali e multimediale stimolando la partecipazione attiva della classe</b> <b>Italiano: Lezioni frontali, multimediali partecipate e dialogate.</b> <b>Ec.Aziendale: Attività laboratoriale; Lezione partecipata e dialogata.</b> <b>Scienze motorie: Attività laboratoriali</b>
<b>TIPOLOGIE VERIFICA</b>	trattazione sintetica di argomento, questionario, prove strutturate, moduli o altro <b>Scienze motorie: prove strutturate</b>
<b>VALUTAZIONE</b>	Si allega griglia di valutazione

Per la valutazione di Educazione civica i criteri adottati e presenti nella griglia allegata tengono conto di CONOSCENZE, ABILITÀ E ATTEGGIAMENTI /COMPORAMENTI come di seguito riportato:

RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI <b>EDUCAZIONE CIVICA</b> A.S. 2020 - 2021			
<b>ABILITÀ</b>	<b>CRITERI</b> Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza negli argomenti studiati nelle diverse discipline. Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità, buona tecnica, salute, appresi. Saper riferire e riconoscere a partire dalla propria esperienza fino alla cronaca e ai temi di studio, i diritti e i doveri delle persone; collegarli alla previsione delle Costituzioni, delle Carte internazionali, delle leggi.	<b>LIVELLO ABILITÀ</b>	
		<b>IN FASE DI ACQUISIZIONE</b>	<b>4 INSUFFICIENTE</b> L'alunno mette in atto solo con l'aiuto, lo stimolo e il supporto di insegnanti e compagni le abilità connesse ai temi trattati.
			<b>5 MEDIOCRE</b> L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati grazie alla propria esperienza diretta e con il supporto e lo stimolo del docente e dei compagni.
		<b>BASE</b>	<b>6 SUFFICIENTE</b> L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati nei casi più semplici anche perché vicini alla propria diretta esperienza.
		<b>INTERMEDIO</b>	<b>7 DISCRETO</b> L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati nei contesti più noti e vicini all'esperienza diretta. Collega le esperienze ai testi studiati e ad altri contesti.
			<b>8 BUONO</b> L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare conoscenze, esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza.
		<b>AVANZATO</b>	<b>9 DISTINTO</b> L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza e completezza e apportando contributi personali e originali.
<b>10 OTTIMO</b> L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro, ne rileva i nessi e le rapporta a quanto studiato e alle esperienze concrete con pertinenza e completezza. Generalizza le abilità a contesti nuovi. Porta contributi personali e originali, utili anche a migliorare le procedure, che né in grado di adattare al variare delle situazioni.			
RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI <b>EDUCAZIONE CIVICA</b> A.S. 2020 - 2021			
<b>CONOSCENZE</b>	<b>CRITERI</b> Conoscere i principi su cui si fonda la convivenza: ad esempio, regola, norma, patto, condivisione, diritto, dovere, negoziazione, votazione, rappresentanza. Conoscere gli articoli della Costituzione e i principi generali delle leggi e delle carte internazionali proposti durante il lavoro. Conoscere le organizzazioni e i sistemi sociali, amministrativi, politici studiati, loro organi, ruoli e funzioni, a livello locale, nazionale, internazionale.	<b>LIVELLO DI CONOSCENZA</b>	
		<b>IN FASE DI ACQUISIZIONE</b>	<b>4 INSUFFICIENTE</b> Le conoscenze sui temi proposti sono episodiche, frammentarie e non consolidate, recuperabili con difficoltà, con l'aiuto e il costante stimolo del docente.
			<b>5 MEDIOCRE</b> Le conoscenze sui temi proposti, sono minime, organizzabili con l'aiuto del docente.
		<b>BASE</b>	<b>6 SUFFICIENTE</b> Le conoscenze sui temi proposti sono sufficienti.
		<b>INTERMEDIO</b>	<b>7 DISCRETO</b> Le conoscenze sui temi proposti sono discretamente consolidate e organizzate
			<b>8 BUONO</b> Le conoscenze sui temi proposti sono consolidate e organizzate. L'alunno sa recuperarle in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.
		<b>AVANZATO</b>	<b>9 DISTINTO</b> Le conoscenze sui temi proposti sono esaurienti, consolidate e bene organizzate. L'alunno sa recuperarle, metterle in relazione in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.
<b>10 OTTIMO</b> Le conoscenze sui temi proposti sono complete, consolidate, bene organizzate. L'alunno sa recuperarle e metterle in relazione in modo autonomo, riferirle anche servendosi di diagrammi, mappe, schemi e utilizzarle nel lavoro anche in contesti nuovi.			

CRITERI	LIVELLO DI COMPETENZA		
	<p>Adottare comportamenti coerenti con i doveri previsti dai propri ruoli e compiti. Partecipare attivamente, con atteggiamento collaborativo e democratico, alla vita della scuola e della comunità. Assumere comportamenti nel rispetto delle diversità della sostenibilità, della salvaguardia delle risorse naturali, dei beni comuni, della salute, del benessere e della sicurezza propri e altrui. Esercitare pensiero critico nell'accesso alle informazioni e nelle situazioni quotidiane; rispettare la riservatezza e l'integrità propria e degli altri, affrontare con razionalità il pregiudizio. Collaborare ed interagire positivamente con gli altri, mostrando capacità di negoziazione e di compromesso per il raggiungimento di obiettivi coerenti con il bene comune.</p>	IN FASE DI ACQUISIZIONE	4 INSUFFICIENTE
5 MEDIOCRE			L'alunno non sempre adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica. Acquisisce consapevolezza della distanza tra i propri atteggiamenti e comportamenti auspicati, con la sollecitazione degli adulti. civicamente
BASE		6 SUFFICIENTE	L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e rivela consapevolezza e capacità di riflessione in materia. Porta a termine le consegne responsabilità che gli vengono affidate.
INTERMEDIO		7 DISCRETO	L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica in autonomia e mostra di averne una discreta consapevolezza attraverso riflessioni personali. Assume ed onora le responsabilità che gli vengono affidate.
		8 BUONO	L'alunno adotta solitamente, dentro e fuori dalla scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne buona consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità che gli vengono affidate.
AVANZATO		9 DISTINTO	L'alunno adotta solitamente, dentro e fuori dalla scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne buona consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità che gli vengono affidate. Mostra capacità di rielaborazione, generalizzazione delle condotte in contesti noti. Assume responsabilità nel lavoro di gruppo e verso il gruppo.
		10 OTTIMO	L'alunno adotta solitamente, dentro e fuori dalla scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne buona consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti diversi e nuovi. Porta contributi personali e originali, proposte di miglioramento, assume responsabilità verso il lavoro, le altre persone, la comunità ed esercita influenza positiva sul gruppo.

## **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (caratteri generali)**

### *FORMAZIONE DIGITALE: CORSI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ECDL*

Corsi di formazione aventi per oggetto i contenuti della Patente Europea dell'Informatica in orario extracurricolare e/o aggiuntivo, finalizzati all'eventuale sostenimento degli esami per il conseguimento dell'ECDL, di cui la scuola è test center.

### *AICA-EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL)*

La certificazione ECDL costituisce un "passaporto" internazionale per il mondo del lavoro. L'adesione delle scuole al progetto ECDL ha lo scopo primario di favorire la diffusione della cultura informatica nel sistema formativo, offrendo innanzitutto agli studenti la possibilità di acquisire la certificazione ECDL nelle scuole che vengono accreditate come Test Center, per utilizzarla sia come credito formativo, sia come dimostrazione delle competenze possedute per meglio inserirsi nel contesto lavorativo.

### *CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE*

La scuola promuove corsi di inglese e di francese per il conseguimento di certificazioni Cambridge (B1 PET e/o B2 FCE) o DELF

### *LEZIONI DI LOGICA*

Gli alunni, con lezioni settimanali concordate con il docente, esercitandosi in modo guidato e via via acquisendo autonomia, sono messi in grado di familiarizzare con la tipologia dei quesiti dei test di logica per l'ammissione all'università, al fine di renderne più facile l'ingresso.

### *SOLIMENE DAY*

Gli studenti di tutto l'istituto si cimentano in performances teatrali, in musica, canti e balli. La data solitamente è l'ultimo sabato di aprile.

### *CONCORSO-BORSA DI STUDIO 'A.GRIECO'*

Ogni anno la famiglia Grieco di Lavello, nel commemorare il giovane figlio Alessandro, ex alunno ITE, dottore in economia e revisore dei conti, prematuramente scomparso in un terribile incidente, offre una serata all'insegna della musica, durante la quale premia con borse di studio



alunni della scuola che hanno inviato poesie, racconti o prodotti multimediali attinenti al tema proposto.

#### *VISITE NEI LUOGHI ISTITUZIONALI*

Ogni anno si attiva il progetto che prevede la visita in un luogo istituzionale (Quirinale, Camera dei Deputati, Senato della Repubblica, Regione) al fine di rendere più consapevoli le nuove generazioni sui luoghi dove si prendono le decisioni, si formulano e si promulgano le leggi. Le classi più facilmente coinvolte sono quelle del biennio ITE.

#### *VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE*

Ogni anno la scuola propone visite guidate e viaggi d'istruzione anche all'estero. Le prime sono coinvolte, nei primi mesi dell'anno scolastico, in visite guidate ascrivibili alle attività di accoglienza. Le terze effettuano con le quarte viaggi in Italia, mentre le quinte all'estero.

#### *EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'*

Durante l'anno e compatibilmente con le disponibilità si organizzano incontri con esponenti della politica, dell'economia anche internazionale e delle forze dell'ordine

#### *CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO*

L'attività consiste nella partecipazione a manifestazioni e gare sportive in territorio nazionale al fine di migliorare e consolidare le capacità psico-fisiche degli alunni/e, promuovere l'integrazione, il rispetto delle regole e il confronto. Le seconde alla fine dell'anno fanno l'esperienza del Progetto Vela a Policoro che propone ai ragazzi una rosa variegata di attività sportive, dall'equitazione alla pallavolo, dalla canoa alla vela.

#### *ORIENTAMENTO IN USCITA*

L'attività è rivolta alle quarte e alle quinte e prevede uscite in città universitarie (Potenza, Bari, Foggia) o incontri a scuola con docenti universitari o esponenti delle Forze armate. Sono anche previste visite in aziende.

#### *INIZIATIVE DI EDUCAZIONE CIVICA*

L'educazione civica ha come obiettivo la formazione di cittadini consapevoli che abbiano una perfetta coscienza del loro ruolo nella società e della responsabilità personale rispetto agli altri e all'ambiente. Nel rispetto del pluralismo culturale che caratterizza la comunità

scolastica, la scuola organizza incontri con esperti e laboratori su tematiche costituzionali, sui valori fondanti della democrazia e sullo sviluppo sostenibile.

#### *EDUCAZIONE ALLA SALUTE EDUCARSANO*

Il progetto consente agli studenti di approfondire la conoscenza delle problematiche connesse alla salute e al benessere psicofisico. Prevede incontri con esperti esterni in ore curricolari che si prestano in modo del tutto gratuito. Talora trattasi di professionalità interne alla scuola.

#### *EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ E ALLA SESSUALITÀ*

L'educazione all'affettività e alla sessualità è parte integrante dell'essere umano e della sua identità ed è quindi inscindibile dall'educazione generale della persona. È prerogativa della famiglia e quindi si sviluppa all'interno di un quadro di valori che essa trasmette. La scuola sostiene il percorso educativo all'affettività e alla sessualità, nel rispetto dei valori delle famiglie e degli studenti, mettendo a disposizione esperti come psicologi e operatori sanitari, con la consapevolezza che l'adolescenza è un momento critico nella crescita psicofisica della persona caratterizzata da paure, curiosità, scoperte, che richiedono tempi di riflessione e soprattutto libertà di confronto tra pari e esperti attraverso un dialogo aperto e privo di pregiudizi.

#### *PROGETTO STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO a.s. 2020/2021*

Con il Decreto ministeriale 279 del 10 aprile 2018 il Ministero dell'Istruzione ha lanciato un programma sperimentale per una formazione di tipo innovativo destinato a studenti-atleti di alto livello, ovvero a studenti che rispondano a requisiti specifici dichiarati da Enti Certificatori, per attività individuali o di squadra.

Il programma crea le condizioni per superare le criticità che nascono durante il percorso scolastico degli studenti-atleti, soprattutto le difficoltà nella regolare frequenza delle lezioni.

L'obiettivo è dare sostegno e supporto alle scuole per promuovere concretamente il diritto allo studio e il successo formativo anche di questi studenti.

In tutta Italia, nell'anno scolastico 2019/20 sono stati 1841 gli Istituti che hanno aderito all'iniziativa con n. 13.827 studenti di cui 89 impegnati in sport paralimpici. In Basilicata gli studenti atleti registrati sono stati in totale 13.

Il Solimene ha aderito alla sperimentazione fin dal primo anno in cui è stata proposta e quest'anno partecipa con n. 2 studenti – atleti.

Tutti i dati relativi alla sperimentazione sono disponibili sul sito del Ministero.

### *PROGETTO LETTURA*

Il progetto mira a sensibilizzare i ragazzi alla lettura, in un momento storico in cui si assiste, purtroppo, alla crescente perdita di valore del libro, per cui la lettura risulta ai ragazzi noiosa ed inutile.

La scuola rappresenta il luogo privilegiato per promuovere strategie atte a suscitare il bisogno e il piacere della lettura. Ciò implica il superamento della lettura come compito scolastico per coinvolgere le emozioni e i sentimenti e trasformarsi in una fonte di piacere e di svago. La scuola acquista nuovi libri, anche in altre lingue, per incrementare il servizio di comodato d'uso agli studenti e al personale scolastico; inoltre grazie alla Biblioteca scolastica innovativa, gli alunni hanno a disposizione numerosi libri sulle piattaforme MLOL e ISLN. Il progetto si amplia anche con incontri con autori. Scopo del progetto è dunque quello di avvicinare i ragazzi ai libri per condurli ad una lettura spontanea e divertente e alla consapevolezza della sua funzione formativa, volta all'arricchimento del pensiero e allo sviluppo delle potenzialità espressive. Mira a sviluppare la capacità di leggere, di interpretare e comprendere testi di vario tipo; affinare i gusti letterari dei ragazzi ; potenziare la padronanza della lingua italiana e delle altre lingue.

### **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RELATIVA ALLA CLASSE**

**(orientamento, viaggi d'istruzione, certificazioni, altro)**

Nel corso del secondo biennio e quinto anno, la classe ha partecipato a:

**a.s. 2019/20** (le uscite e le gite scolastiche programmate sono state sospese a cusa del Covid)

**a.s. 2020/2021**

- Mese di marzo 2021: L'etichetta che NON mente!! Come il nostro vino.
- Mese di Giugno 2021: Il nostro spazio verde...per stare bene insieme!
- 14 ottobre 2021 partecipazione, in modalità telematica, al salone dell'orientamento "OrientaPuglia"
- 13 dicembre 2021 incontro di orientamento scolastico, in modalità telematica, in Istruzione e Lavoro nelle Forze di polizia e nelle Forze Armate, organizzato da Assorienta;
- 14 dicembre 2021 incontro di orientamento scolastico, in modalità telematica, per

- l'accesso alle facoltà Medico-Sanitarie, organizzato da Assorienta;
- 16 dicembre 2021 incontro di orientamento scolastico, in modalità telematica, per l'accesso alle facoltà universitarie, organizzato da Assorienta;
- 21 Dicembre 2021: Visita azienda di torrefazione del caffè Don Fernandos di Lavello
- Mese di Gennaio 2021: Progetto "Fare memoria del bene".
- 30/03/2022 incontro di orientamento, in modalità telematica, con l'Università di Foggia
- 05/04/2022 incontro di orientamento, in modalità telematica, con l'Esercito – Comando militare Basilicata;
- 10/05/2022 incontro di orientamento, in presenza, con i Carabinieri.
- Fine anno scolastico, Maggio-Giugno 2022: Incontro con la BCC Gaudiano di Lavello... (da effettuare)

Viaggio d'istruzione in Emilia Romagna 9/13 maggio 2022 (solo 4 alunni)

### **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**

#### **Gli obiettivi fondamentali perseguiti con i PCTO sono stati:**

Attuare modalità di apprendimento flessibili sotto il profilo culturale ed educativo che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;

Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze trasversali spendibili anche nel mercato del lavoro;

Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

Realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con le Università, il mondo del lavoro e delle professioni, la società civile;

Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

-Realizzare nuove esperienze di Alternanza Scuola Lavoro a distanza privilegiando rapporti con l'estero e cooperazione internazionale.

-Considerare percorsi che tengano conto degli Obiettivi ONU 2030 (Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile sottoscritta nel settembre 2015).

I PCTO hanno rappresentato una metodologia non centrata solo sulle conoscenze disciplinari ma anche sulle competenze personali degli studenti, quelle che consentono loro di affrontare in modo consapevole e attivo le responsabilità della vita adulta. Tale metodologia consente di alternare attività presso la scuola, con particolare rilevanza dei laboratori e dei progetti, ad attività esterne sotto forma di visite, ricerche, compiti reali in azienda.

In tal modo si persegue una formazione efficace e si colloca l'attività formativa entro situazioni di apprendimento non più rivolte a saperi inerti ma inserite nella cultura reale della società.

Le attività di stage, che si sono svolte presso aziende pubbliche o private hanno permesso agli studenti di confrontarsi con realtà professionali differenti accrescendo le loro competenze formali e informali. Ciascun allievo ha infatti messo in atto uno specifico percorso formativo (UDA) progettato ad hoc che ha permesso ad ogni singolo allievo di integrare alle conoscenze e alle competenze maturate in ambito scolastico una parte più propriamente applicativa.

Gli allievi sono stati affiancati durante l'intero percorso da un tutor scolastico che li ha guidati nel percorso e da un tutor aziendali che li ha accolto nei diversi ambienti lavorativi supportandoli passo passo nello svolgimento delle attività. Il dialogo tra i due tutor è stato sempre costante e ha garantito una buona riuscita formativa del percorso. Al termine del percorso ciascun allievo è stato valutato secondo specifici parametri formativi e comportamentali e ha ottenuto una valutazione complessiva come si evince dai relativi attestati in allegato.

Allo svolgimento delle attività si è affiancata anche una successiva riflessione sulle attività svolte: gli allievi sono stati guidati alla redazione di una relazione finale nella quale hanno avuto modo di ripercorrere l'esperienza svolta e di riflettere in chiave meta-cognitiva sulle competenze sviluppate e sulle regole del mondo del lavoro.

### **I percorsi svolti durante gli anni scolastici sono stati:**

I percorsi sono stati svolti solo durante l'a.s.2020-2021

Le certificazioni delle competenze dei singoli studenti sono nella sezione 'Allegati'.

## **CREDITO SCOLASTICO**

### **Criteri generali:**

Relativamente all'attribuzione del Credito scolastico si ricorda che esso viene assegnato in base alla media dei voti. Per l'anno in corso si fa riferimento alla Ordinanza n.53 del 03 marzo 2021 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, di cui si riporta di seguito l'Articolo 11 "Credito scolastico"

1. Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.
2. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A alla presente ordinanza.
3. I docenti di religione cattolica partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, agli studenti che si avvalgono di tale insegnamento. Analogamente, partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del consiglio di classe, concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, i docenti delle attività didattiche e formative alternative all'insegnamento della religione cattolica.
4. I PCTO concorrono alla valutazione delle discipline alle quali afferiscono e a quella del comportamento, e pertanto contribuiscono alla definizione del credito scolastico.
5. Il consiglio di classe tiene conto, altresì, degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l'istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa.
6. Il punteggio attribuito quale credito scolastico a ogni studente è pubblicato all'albo dell'istituto.

### **Criteri specifici:**

Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti.

Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, per i quali il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione di un credito formativo.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte:

1. La media dei voti determina la banda di oscillazione;
2. Attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno che ha registrato la sospensione del giudizio a giugno non recupera pienamente a settembre ma viene comunque ammesso alla classe successiva per voto del consiglio di classe.
3. Assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, motivata nel verbale, di un punteggio al massimo della banda se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:

- media dei voti  $\geq 0,5$

- frequenza assidua;
- partecipazione al dialogo educativo;
- Partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative promosse dalla scuola.
- Documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.

Per le conversioni e l'attribuzione del credito scolastico finale, ci si è avvalsi delle seguenti tabelle:

### **Tabella A Conversione del credito assegnato al termine della classe terza**

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017
$M = 6$	7-8
$6 < M \leq 7$	8-9
$7 < M \leq 8$	9-10
$8 < M \leq 9$	10-11
$9 < M \leq 10$	11-12

*La conversione deve essere effettuata con riferimento sia alla media dei voti che al credito conseguito (livello basso o alto della fascia di credito)*

### **Tabella B Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta**

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi dell'Allegato A al D. Lgs. 62/2017
$M < 6 *$	6-7
$M = 6$	8-9
$6 < M \leq 7$	9-10
$7 < M \leq 8$	10-11
$8 < M \leq 9$	11-12
$9 < M \leq 10$	12-13

**Tabella C Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato**

Media dei voti	Fasce di credito ai sensi Allegato A al D. Lgs 62/2017
$M < 6$	7-8
$M = 6$	9-10
$6 < M \leq 7$	10-11
$7 < M \leq 8$	11-12
$8 < M \leq 9$	13-14
$9 < M \leq 10$	14-15

Per il corrente anno scolastico il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di cinquanta punti. I consigli di classe attribuiscono il credito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nel presente articolo e procedono a convertire il suddetto credito in cinquantiesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C alla presente ordinanza.



## Allegato C

**Tabella 1**  
Conversione del credito scolastico complessivo

Punteggio in base 40	Punteggio in base 50
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50

**Tabella 2**  
Conversione del punteggio della prima prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 15
1	1
2	1.50
3	2
4	3
5	4
6	4.50
7	5
8	6
9	7
10	7.50
11	8
12	9
13	10
14	10.50
15	11
16	12
17	13
18	13.50
19	14
20	15

**Tabella 3**  
Conversione del punteggio della seconda prova scritta

Punteggio in base 20	Punteggio in base 10
1	0.50
2	1
3	1.50
4	2
5	2.50
6	3
7	3.50
8	4
9	4.50
10	5
11	5.50
12	6
13	6.50
14	7
15	7.50
16	8
17	8.50
18	9
19	9.50
20	10

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA

I parametri sono riferiti al singolo periodo di valutazione (quadrimestre).

Le astensioni e i provvedimenti disciplinari si riferiscono al singolo periodo di valutazione.

Il voto finale scaturisce dalla media dei descrittori con la relativa approssimazione (0,5 si approssima per eccesso).

Il voto di condotta viene attribuito, su proposta del coordinatore, dall'intero Consiglio di classe riunito per gli scrutini intermedi e finali, sulla base dei criteri di cui sopra.

Il voto in condotta concorre alla valutazione complessiva dello studente, determinando, se inferiore a sei decimi, la non ammissione alla frequenza della classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo (art.2 c.3 del D.L. 137/08).

La scheda per la valutazione del comportamento è stata modificata rispetto a quanto riportato nel PTOF e, approvata nel Collegio Docenti del 20/05/2020, include anche indicazioni relative al periodo di DaD:

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (C.D. del 20.05.2020 e del 01.09.2020)**

1	2	3	4	5
RISPETTO NORME SCOLASTICHE /NOTE	* PARTECIPAZIONE ED IMPEGNO	FREQUENZA o ASSENZE	RISPETTO ORARIO	VOTO
<p>Rispetto sempre scrupoloso e responsabile del Regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette.</p> <p>Condotta inappuntabile sotto il profilo didattico disciplinare, durante le uscite didattiche o attività PCTO e nella DDI (didattica digitale integrata).</p> <p>Nessuna astensione collettiva dalle lezioni. Nessun provvedimento disciplinare.</p>	<p>Elemento trainante in positivo: coinvolge e supporta i compagni nella DDI.</p> <p>Vivamente interessato e attivo in presenza che in DDI. Serio e costante nello svolgimento delle consegne.</p>	<p>Assenze Da 0 a 4 giorni.</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata (da 0 a 4).</p>	10
<p>Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette.</p> <p>Comportamento corretto durante le uscite didattiche, nella attività PCTO e nella DDI. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni. Nessun provvedimento disciplinare.</p>	<p>Modello positivo per la classe sotto il profilo disciplinare che didattico.</p> <p>Serio e regolare svolgimento delle consegne.</p>	<p>Assenze (da 5 a 9 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata (da 5 a 6)</p>	9
<p>Rispetto scrupoloso e responsabile del regolamento di Istituto, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette. Comportamento corretto durante le uscite didattiche e/o nella DDI. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 1 nota collettiva.</p>	<p>Partecipa alle attività proposte con attenzione e interesse.</p> <p>Adempie in modo adeguato alle consegne.</p>	<p>Assenze (da 10 a 16 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata (da 7 a 8)</p>	8
<p>Atteggiamento talvolta di disturbo in presenza e nella DDI, pur nel rispetto del regolamento, del patto di corresponsabilità, del Piano di DDI e della netiquette.</p> <p>Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. Annotazione per inosservanza del divieto di fumo.</p> <p>Astensione collettiva dalle lezioni. Max 2 note disciplinari.</p>	<p>Sufficientemente interessato. Svolge le consegne in modo accettabile.</p>	<p>Assenze (da 17 a 20 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata (da 9 a 10)</p>	7

<p>Comportamenti e linguaggi non adeguati. Parziale rispetto del patto di corresponsabilità e della netiquette. Sporadica presenza nelle lezioni. 1 multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari e sospensioni dalle lezioni inferiori a 15 gg.</p>	<p>Interesse non costante; ascolta poco. Spesso disturba lo svolgimento delle lezioni. Discontinuo e superficiale nell'adempimento delle consegne.</p>	<p>Assenze (da 21 a 25 gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata (da 10 a 14 )</p>	<p>6</p>
<p>Gravi inosservanze del regolamento scolastico edella netiquette. Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO. Più di una multa per inosservanza del divieto di fumo. Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari. Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)</p>	<p>Limitata attenzione e non partecipazione alle attività scolastiche. Svolgimento sempre disatteso dei compiti assegnati.</p>	<p>Assenze (<math>\geq 26</math> gg)</p>	<p>Ritardi, entrata posticipata-uscita anticipata (<math>\geq 15</math>)</p>	<p>5</p>

## LIBRI DI TESTO

Disciplina	Titolo
DIRITTO	DAL CASO ALLA NORMA CLASSE 3 - LIBRO MISTO CON OPENBOOK / VOLUME + EXTRAKIT + OPENBOOK
ECON.AZIENDALE	MASTER / VOLUME 5 + FASC. ESAME DI STATO ED. 2019
ECON. POLITICA	ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA UP - LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE / VOLUME
FRANCESE	ATOUS COMMERCE
INGLESE	NEW B ON THE NET / BUSINESS COMMUNICATION - BUSINESS THEORY / CULTURE
ITALIANO LETTER.	TESORO DELLA LETTERATURA 3 / DAL SECONDO OTTOCENTO A OGGI
MATEMATICA	MATEMATICA PER ISTITUTI TECNICI ECONOMICI
RELIGIONE	CORAGGIO DELLA FELICITA' (IL) - CON NULLA OSTA CEI / VOLUME UNICO QUINQUENNALE
SC. MOT. E SPORT.	PIU' CHE SPORTIVO
STORIA	STORIA E'... FATTI, COLLEGAMENTI, INTERPRETAZIONI / VOLUME 3

## IL CONSIGLIO DI CLASSE VC

<b>1. RELIGIONE</b>	Prof.ssa	CAPRIOLI Filomena
<b>2. LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>	Prof.	ROMANO Marcello (supplente della prof.ssa Tamburiello M.)
<b>3. STORIA</b>	Prof.	ROMANO Marcello (supplente della prof.ssa Tamburiello M.)
<b>4. LINGUA INGLESE</b>	Prof.ssa	CANTIANI Anna
<b>5. MATEMATICA</b>	Prof.	PETTORRUSO Raffaele
<b>6. ECONOMIA AZIENDALE</b>	Prof.ssa	SILVANO Loredana
<b>7. DIRITTO</b>	Prof.	DI CIOMMO Antonio
<b>8. ECONOMIA POLITICA</b>	Prof.	DI CIOMMO Antonio
<b>9. LINGUA FRANCESE</b>	Prof.ssa	MANELLA Donatella
<b>10. SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	Prof.	DI TRANI Luigi
<b>11. DOCENTE DI SOSTEGNO</b>	Prof.	RANAURO Michele

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

**Il Documento viene pubblicato sulla bacheca di classe per la richiesta di presa visione.**

## **Allegati:**

- Elenco dei candidati (da non pubblicare)
- Elenco candidati con i relativi crediti attribuiti (da non pubblicare)
- Relazioni finali dei singoli docenti (da non pubblicare)
- Programmi delle singole discipline (da non pubblicare)
- Griglia valutazione colloquio
- Relazioni svolte dagli studenti relativamente alle esperienze di PCTO  
(da non pubblicare)
- Certificazioni delle competenze PCTO (da non pubblicare)
- Documentazione alunni BES (da non pubblicare)